СОГЛАСОВАНО: Наблюдательным советом Протокол № _6__ от_06 октября 2021г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МАУ СП «СШ «Лидер»__ (наименование муниципального учреждения муниципального образования «Город Березники) _____Токарев А.Ф. 06 .10.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением спортивной подготовки «Спортивная школа «Лидер»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением спортивной подготовки «Спортивная школа «Лидер» (далее – Положение, Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Администрации Город Березники Пермского края от 04.02.2019г. № 256 «О порядке оказания платных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Березники».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - Муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа «Лидер» (далее - Учреждение).

1.3.2. Потребитель услуги - юридичееое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели и физические лица, желающие получать платные услуги (работу).

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, с настоящим Положением и Уставом Учреждения, положением о порядке расходования средств поступающих от оказания платных услуг и в соответствии с тарифами утвержденными Администрацией города Березники.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных

финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей муниципального образования города Березники.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения района;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

III. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. предоставление услуг по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении;

3.2.2. предоставление услуг тренеров в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий;

3.2..3. деятельность площадок и стадиона для занятий спортом;

3.2.4. организация и проведение спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении;

3.2.5. индивидуальные занятия с тренером (ами) или тренером (ами) – преподавателем (ями);

3.2.6. сдача в аренду нежилых зданий и помещений;

3.2.7. популяризация физической культуры и спорта (размещение на объектах Учреждения рекламной информации);

3.2.8. предоставление услуг тренажерного зала;

3.2.9. обучение по программам спортивной подготовки, не предусмотренные федеральными стандартами спортивной подготовки (на договорной основе);

3.2.10.организация спортивно-оздоровительных групп;

3.2.11.организация и проведение спортивных мероприятий для организаций, не зависимо от организационно-правовой формы и формы собственности,. населения муниципального образования «Город Березники» Пермского края;

3.2.12.прокат спортивного инвентаря и оборудования;

3.2.13.сервисное обслуживание спортивного инвентаря;

3.2.14.организация и проведение физкультурно-оздоровительной деятельности».

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг приводится в Уставе учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения по согласованию с Инспекцией Федеральной налоговой службы России.

При оплате услуги безналичным путем оформляется Договор с актом выполненных работ и выставлением счета-фактуры. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых физкультурно-спортивных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.5. Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т.п.
4.2.6. Предельная наполняемость групп.
4.2.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.
4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:
4.3.1. Устав муниципального автономного учреждения.
4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.
4.3.3. Адрес и телефон органа управления физической культурой и спортом.
4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.
4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
4.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.
4.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.
4.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.
4.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
4.13. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.
4.14. Учреждением могут предусматриваться льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов;
- отдельным категориям граждан (несовершеннолетние из многодетных семей; в рамках организации учебного процесса: проведение занятий физической культурой – обучающиеся образовательных организаций: начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования);

- к льготным категориям граждан (несовершеннолетние из малоимущих семей; несовершеннолетние, относящиеся к категории « дети, оставшиеся без попечения родителей», несовершеннолетние, относящиеся к категории « дети-сироты»; инвалиды 1,2, и 3 групп; несовершеннолетние, относящиеся к категории «дети- инвалиды».)

4.15. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, расписание занятий, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами не состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.16. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.17. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый по отраслевому коду предпринимательской деятельности. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.18. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.19. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

V. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Информация о ценах на платные услуги (выполняемые работы) должна находиться в доступном для потребителей месте.

VI. Порядок расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Суммы поступления доходов от оказания платных услуг и направление расходов поступивших средств утверждаются в Плане финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются муниципальным учреждением в соответствии с Планом по расходам от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности, по формам согласно приложениям 2,3 к настоящему Положению и поквартальной разбивкой по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Положению.

- корректировка муниципальным учреждением плана по доходам и расходам в течение календарного года допускается в следующих случаях:
- в случае изменения цен (тарифов) на оказываемые платные услуги в течение календарного года;
- в случае выявления отклонений по итогам 6 и (или) 9 месяцев текущего года.

Откорректированный план по доходам и расходам и поквартальная разбивка утверждается руководителем Учредителя после согласования с курирующим заместителем главы администрации, в соответствии с Порядком.

6.2.Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

- заработная плата и начисления на заработную плату работников муниципальных учреждений, непосредственно занятых в процессе оказания платной услуги;
- заработная плата и начисления на заработную плату работников муниципальных учреждений, находящихся в штатном расписании, за счет платных услуг;
- доплата до минимального размера оплаты труда низкооплачиваемым категориям работников муниципальных учреждений;
- доведение заработной платы работников муниципальных учреждений до уровня, установленного Указами Президента Российской Федерации по заработной плате педагогическим работникам учреждений образования и работникам учреждений культуры;
- оплата по договорам гражданско-правового характера (далее - Договор ГПХ) работникам, непосредственно занятым в процессе оказания платной услуги;
- оплата коммунальных ресурсов и связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оплата налогов.

6.3. Для учета средств, поступающих от оказания платных услуг, предоставляемых населению, утверждены:

- Журнал учета посещений (приложение 1 к настоящему Положению);
- Отчет кассира (приложение 2 к настоящему Положению).

VII. Ответственность по оказанию платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Руководство Учреждения обязано:

обеспечить рабочий персонал, занятый оказанием платных услуг, необходимым оборудованием, инвентарем, материалами, а также здоровыми и безопасными условиями труда;

осуществлять постоянный контроль за объемами и качеством предоставляемых услуг, соблюдением техники безопасности и противопожарной безопасности.